



ENVIO DO IVA POR WEBSERVICE

MDI CONTABILIDADE

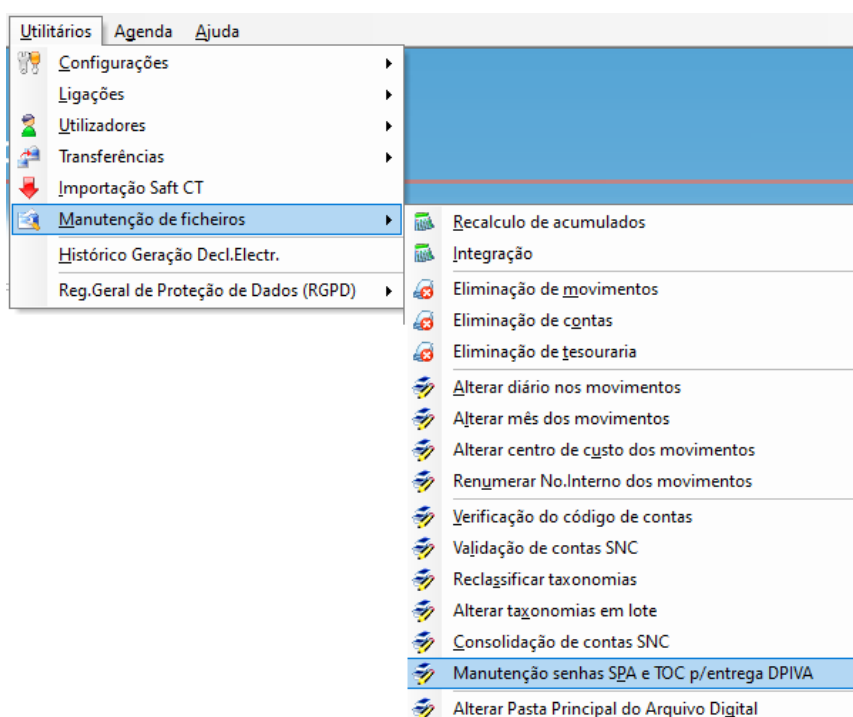
ENVIO DO IVA POR WEBSERVICE

Já se encontra disponível o envio da Declaração Periódica do IVA diretamente pelo MDI Contabilidade.

- Acessível mediante registo – **opção 121** – Comunicação Declarações Periódicas de IVA à AT;
- Entrega automática da Declaração de IVA, com recolha de comprovativo de entrega e guia de pagamento;
- Envio por email da Prova de Entrega e da Guia de Pagamento do IVA.

PREENCHIMENTO EM LOTE CREDENCIAIS

É ainda possível preencher as credenciais e atribuir plenos poderes, nas fichas das empresas em lote, pelo contabilista certificado associado a cada uma delas:



Manutenção de logins e senhas em lote para entrega da declaração periódica do IVA

TOC: 1 CC 1

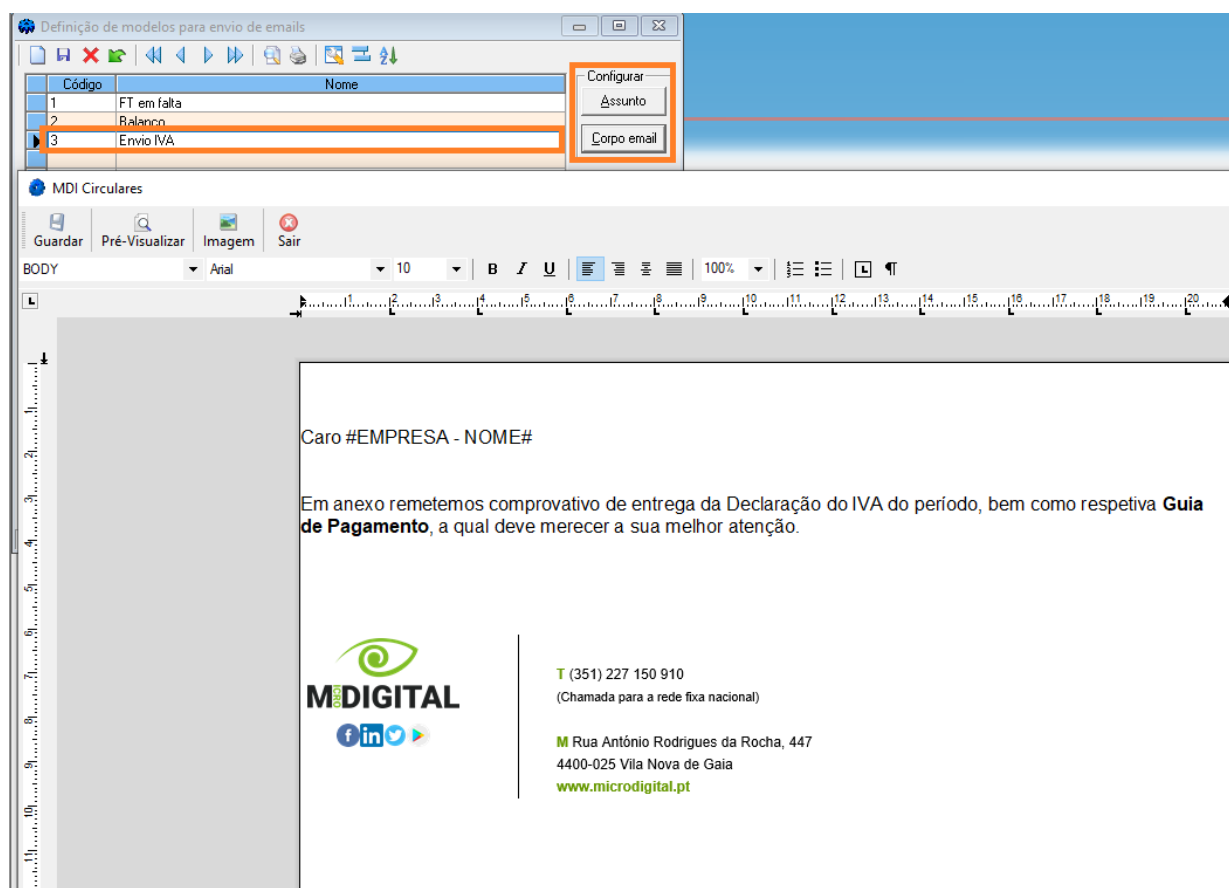
Cód. Empresa	Nome Empresa	NIF Empresa	Login Empresa	Senha Empresa	P/P
1	EMPRESA DE TESTES	123456789	123456789	33332221111	<input checked="" type="checkbox"/>
13	EMPRESA 13	111111111	111111111		<input type="checkbox"/>

MODELO DE ENVIO DE EMAIL (OPCIONAL)

É possível configurar um modelo de assunto e de corpo de email para que o comprovativo de entrega e/ou a Guia de Pagamento sejam enviados diretamente ao cliente, por email, após a submissão da Declaração do IVA:

Utilitários -> Configurações -> Modelos -> Emails

Abaixo um exemplo de corpo de email, onde podem ser inseridas imagens da assinatura, vários tipos de letra, o nome da empresa...



VARIÁVEIS GLOBAIS

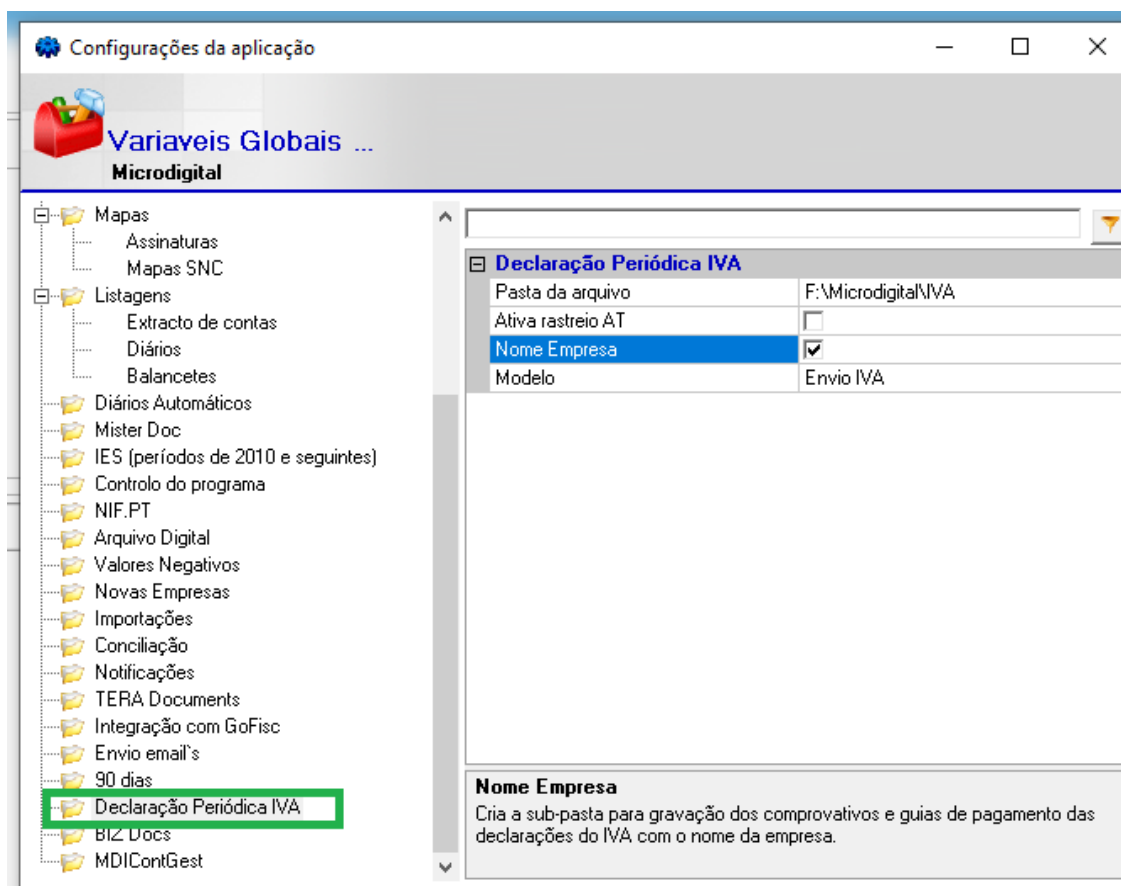
Utilitários -> Configurações -> Variáveis Globais

Na configuração geral da aplicação define-se a pasta onde serão armazenados os comprovativos de entrega e as Guias de Pagamento do IVA.

No exemplo abaixo, em F:\Microdigital\IVA seriam criadas diversas pastas com o nº da empresa, o ano e a periodicidade do IVA (se mensal 01M, 02M....se trimestral 03T,06T....)

A opção '**Nome Empresa**', quando ativada, irá criar no diretório o nome da empresa, em vez do número, seguida do ano e da periodicidade do IVA.

É ainda possível definir, por defeito, o **Modelo** de envio do email.



ENVIO DA DECLARAÇÃO

1. GERAÇÃO DO FICHEIRO

O primeiro passo para envio da Declaração Periódica do IVA é a geração do ficheiro magnético:

The screenshot shows the 'Declaração do I.V.A.' application window. The interface includes several sections:

- Impressora:** A dropdown menu set to 'Microsoft Print to PDF'.
- I.V.A.:** Fields for 'Regime:' (set to 'Mensal'), 'Mês de:' (set to 'Janeiro'), and 'Ano do Anexo:'.
- Mapas:** Radio buttons for 'Mensal' (selected) and 'Anual'.
- Modelos:** Radio buttons for 'Modelo A' (selected), 'Modelo B', 'Modelo C', 'Anexo R (Continente e Açores)', 'Anexo R (Madeira)', and 'Papel branco'.
- Envio do ficheiro:** Radio buttons for 'Versão 5 (xml)' (selected) and 'Versão 4 (txt)'.
- Parametrização:** Fields for 'Se 1ª declaração:', 'Se ult. declaração:', 'Regul. a favor do sujeito passivo:', and 'Período a que resp.:'.
- Declaração periódica:** A section with a green border containing a checked checkbox for 'Ficheiro magnético', and unchecked checkboxes for 'Fora do prazo', 'Enviar AT', and 'Exporta Ficheiro'.
- Envio por email:** A checkbox for 'Envio por email' and a 'Modelo:' dropdown.
- Justo impedimento:** Fields for 'Código:' and 'Data ocorrência:' (set to '01-03-2024').

On the right side of the window, there is a vertical toolbar with buttons: 'Pré-visualizar', 'Gera Fich.' (highlighted with a green box), 'Histórico Email's', 'Processar', 'Conf. Marg.', 'Dados fixos', 'Edição Mod.', 'Edição', 'Definir lote', 'Definições', 'Impressora', and 'Sair'.

Após a geração e confirmação de valores no ecrã, a Declaração está pronta a ser enviada à AT.

2. ENVIO

Declaração do I.V.A.

Impressora: Microsoft Print to PDF

I.V.A. Regime: Trimestral Por mês

Trimestre: 4º Trimestre

Ano do Anexo: []

Mapas: Trimestral Anual

Modelos: Modelo A Anexo R (Continente e Açores) Papel branco

Modelo B Anexo R (Madeira)

Modelo C

Envio do ficheiro: Versão 5 (xml) Versão 4 (txt)

Parametização: Se 1ª declaração: [] Se ult. declaração: []

Regul. a favor do sujeito passivo: []

Período a que resp.: []

Declaração periódica: Ficheiro magnético Fora do prazo **Enviar AT** Exporta Ficheiro

Envio por email

Modelo: []

Justo impedimento: Código: [] Data ocorrência: 01-03-2024

Pré-visualizar

Imprimir

Histórico Email's

Processar

Conf. Marg.

Dados fixos

Edição Mod.

Edição

Definir lote

Definições

Impressora

Sair

Assim que se ativa a opção para Envio, aparece o pedido de confirmação do envio, bem como do período em questão:

MDI Contabilidade

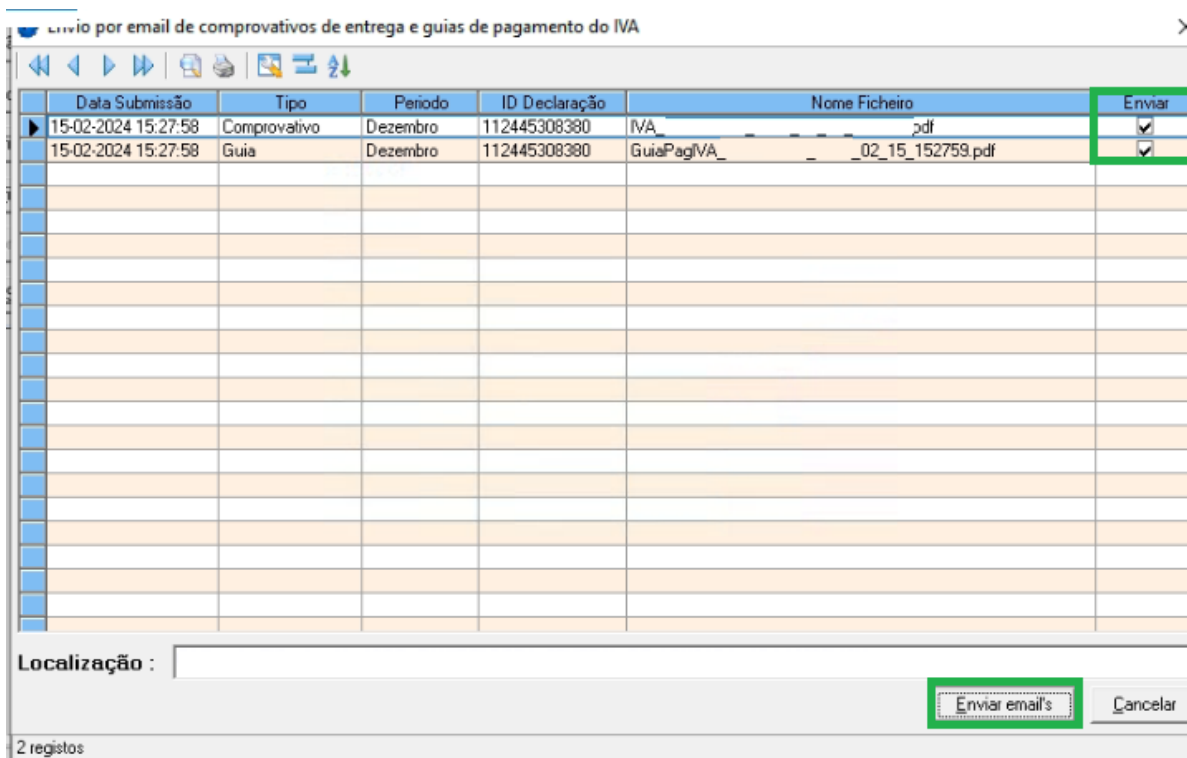
?

Pretende enviar o ficheiro do IVA:
V23005312T.xml do 4 trimestre - 12T
com o NIF: [] para a AT?

Sim Não

3. RECOLHA E ENVIO DE EMAIL

Assim que o envio é efetuado, o comprovativo de entrega e a guia de pagamento são armazenados na localização definida anteriormente (ver ponto ‘Variáveis Globais’) e surge a janela para a opção de enviar por email ambos os documentos gerados:



É possível definir quais os documentos que se pretende enviar ao cliente – Comprovativo de Entrega, Guia de Pagamento ou ambos.

GERAÇÃO E ENVIO EM LOTE

Há a possibilidade de geração do ficheiro e posterior envio, em simultâneo, para várias empresas.

Basta fazer o processo de geração do ficheiro magnético e posterior envio, definindo previamente o lote de empresas a considerar:

Declaração do I.V.A.

Impressora: Microsoft Print to PDF

I.V.A. Regime: Mensal Mês de: Dezembro Ano do Anexo: [] Mapas: Mensal Anual

Modelos: Modelo A Modelo B Modelo C Anexo R (Continente e Açores) Anexo R (Madeira) Papel branco Envio do ficheiro: Versão 5 (xml) Versão 4 (txt)

Parametrização: Se 1ª declaração: [] Se ult. declaração: [] Regul. a favor do sujeito passivo: [] Período a que resp.: []

Declaração periódica: Ficheiro magnético Fora do prazo Enviar AT Exporta Ficheiro

Envio por email Modelo: []

Justo impedimento: Código: [] Data ocorrência: 01-03-2024

Empresas:

Cod.	Empresa	Registos	S/N
1	EMPRESA DE TESTES	46	<input type="checkbox"/>
2	teste soft	62	<input type="checkbox"/>
13	EMPRESA 13	101	<input type="checkbox"/>
16	EMPRESA 16	103	<input type="checkbox"/>
20	EMPRESA 20	91	<input type="checkbox"/>
42	EMPRESA 42	311	<input type="checkbox"/>
66	EMPRESA 66	85	<input type="checkbox"/>

14 Empresas

Buttons: Pré-visualizar, Imprimir, Histórico Email's, Processar, Conf. Marg., Dados fixos, Edição Mod., Edição, Definir lote, Definições, Impressora, Sair, Ok, Sel. todas, Anular, Editar, D. fixos

LICENCIAMENTO

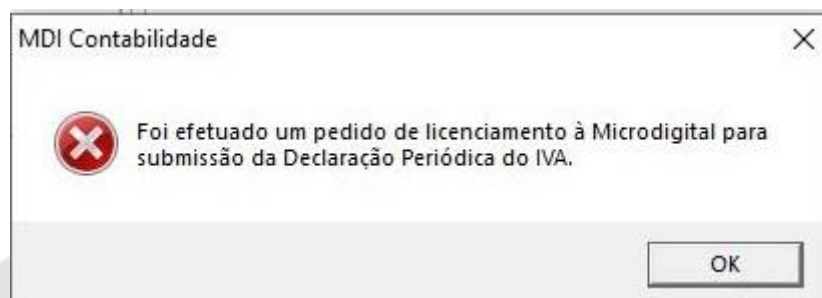
Após registar o MDI Contabilidade com a opção 121, é necessário ativar o pedido de licenciamento do envio da declaração, onde constará o nº de envios anuais.

Para isso, basta numa empresa à escolha clicar na opção de envio, que de imediato surgirá o aviso abaixo:

The screenshot shows the 'Declaração do I.V.A.' dialog box with the following settings:

- Impressora: Microsoft Print to PDF
- I.V.A. Regime: Mensal
- Mês de: Dezembro
- Ano do Anexo: (empty)
- Mapas: Mensal (selected), Anual
- Modelos: Modelo A (selected), Anexo R (Continente e Açores), Anexo R (Madeira), Papel branco, Modelo B, Modelo C
- Envio do ficheiro: Versão 5 (xml) (selected), Versão 4 (txt)
- Parametrização: Se 1ª declaração: --, Se ult. declaração: --
- Regul. a favor do sujeito passivo: (empty)
- Período a que resp.: (empty)
- Declaração periódica: Ficheiro magnético, Fora do prazo, **Enviar AT** (highlighted), Exporta Ficheiro
- Envio por email: (unchecked)
- Modelo: (empty)
- Justo impedimento: Código: (empty), Data ocorrência: 01-03-2024

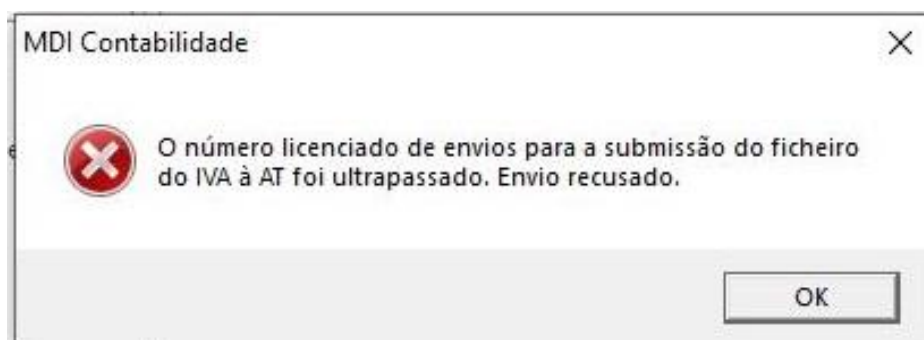
Buttons on the right side: Pré-visualizar, Imprimir, Histórico Email's, Processar, Conf. Marg., Dados fixos, Edição Mod., Edição, Definir lote, Definições, Impressora, Sair.



Assim que for emitido o aviso, a Microdigital recebe o pedido de licenciamento e entrará em contacto para definir o número de envios e ativar a licença.

Nº de envios atingido

Quando é atingido o número de envios contratados, surgirá o aviso abaixo:



Licença Expirada

Uma vez que a licença é renovada anualmente, assim que o prazo for atingido, é emitida a mensagem seguinte:

